



RE: Proyeccion Respuesta Radicado 1-2026-18081_1 (VENCE 29 DE ABRIL)

Desde Katherine Paola Herrera Moreno <katherine.herrera@scj.gov.co>

Fecha Mar 28/04/2026 1:59 PM

Para Brenda Alejandra Hernandez Meza <brenda.hernandez@scj.gov.co>

CC Lidia Lorena Navarro Saavedra <lidia.navarro@scj.gov.co>; Cristian Camilo Guerrero Real <cristian.guerrero@scj.gov.co>; Jorge Daniel Solano Paz <jorge.solano@scj.gov.co>

Aprobado



SECRETARÍA DE
SEGURIDAD, CONVIVENCIA
Y JUSTICIA

Katherine Paola Herrera Moreno

Directora

Dirección de Acceso a la Justicia

Secretaria de Seguridad, Convivencia y Justicia

Tel: (571) 377 9595 Ext: 1177

La información contenida en este mensaje, y sus anexos, tiene carácter confidencial y está dirigida únicamente al destinatario de la misma y solo podrá ser usada por este. Si el lector de este mensaje no es el destinatario del mismo, se le notifica que cualquier copia o distribución de este se encuentra totalmente prohibida. Si usted ha recibido este mensaje por error, por favor notifique inmediatamente al remitente por este mismo medio y borre el mensaje de su sistema. Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no necesariamente representan la opinión oficial de SCJ.

The information contained in this message and in any electronic files annexed thereto is confidential, and is intended for the use of the individual or entity to which it is addressed. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that retention, dissemination, distribution or copying of this e-mail is strictly prohibited. If you received this e-mail in error, please notify the sender immediately and destroy the original. Any opinions contained in this message are exclusive of its author and not necessarily represent the official position of SCJ.

De: Brenda Alejandra Hernandez Meza <brenda.hernandez@scj.gov.co>

Enviado: lunes, 27 de abril de 2026 18:13

Para: Katherine Paola Herrera Moreno <katherine.herrera@scj.gov.co>

Cc: Lidia Lorena Navarro Saavedra <lidia.navarro@scj.gov.co>; Cristian Camilo Guerrero Real <cristian.guerrero@scj.gov.co>; Jorge Daniel Solano Paz <jorge.solano@scj.gov.co>

Asunto: RV: Proyeccion Respuesta Radicado 1-2026-18081_1 (VENCE 29 DE ABRIL)

Estimada jefe:

Remito para aprobación.

Tema: solicitud de desalojo

De: Cristian Camilo Guerrero Real <cristian.guerrero@scj.gov.co>

Enviado: jueves, 16 de abril de 2026 3:29 p. m.

Para: Brenda Alejandra Hernandez Meza <brenda.hernandez@scj.gov.co>

Cc: Katherine Paola Herrera Moreno <katherine.herrera@scj.gov.co>

Asunto: Proyeccion Respuesta Radicado 1-2026-18081_1

Buenas tardes.

Brenda por medio del presente genero proyección de radicado 1-2026-18081_1, en el cual se solicita desalojo de un inquilino

Quedo atento Muchas gracias.

Cordialmente.



SECRETARÍA DE
**SEGURIDAD, CONVIVENCIA
Y JUSTICIA**

Cristian Camilo Guerrero Real
Profesional Psicólogo
Centro de Recepción e Información CRI
Dirección Acceso a la Justicia
Secretaria de Seguridad, Convivencia y Justicia
Tel: (571) 377 9595 Ext:3701

La información contenida en este mensaje, y sus anexos, tiene carácter confidencial y está dirigida únicamente al destinatario de la misma y solo podrá ser usada por este. Si el lector de este mensaje no es el destinatario del mismo, se le notifica que cualquier copia o distribución de este se encuentra totalmente prohibida. Si usted ha recibido este mensaje por error, por favor notifique inmediatamente al remitente por este mismo medio y borre el mensaje de su sistema. Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no necesariamente representan la opinión oficial de SCJ.

The information contained in this message and in any electronic files annexed thereto is confidential, and is intended for the use of the individual or entity to which it is addressed. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that retention, dissemination, distribution or copying of this e-mail is strictly prohibited. If you received this e-mail in error, please notify the sender immediately and destroy the original. Any opinions contained in this message are exclusive of its author and not necessarily represent the official position of SCJ.



SECRETARÍA DE
SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA

Radicado No. *RAD_S*
Fecha: *F_RAD_S*
Anexos: *DESC_ANEXOS*
Destinatario: *NOM_R*
Radicador: *FUNCIONARIO*
Asociado: *RAD_ASO*



Bogotá, D.C. *F_RAD_E*

Señora
CARMEN CRUZ RODRIGUEZ
Dirección
Calle 48 n 5 A 61 sur

Asunto: Radicado No. 1-2026-18081_1

Respetada señora Cruz Rodriguez:

La Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia (SDSCJ) recibió el día 13 de abril de 2026 el radicado asociado en el asunto, mediante el cual manifiesta que se han presentado conflictos de convivencia, ocasionados por *“Solicitud de desalojo en contra de la sra NHORA ALICIA SOLER RUEDA identificada con cedula de ciudadanía 39.523.821 de Bogotá, en mi calidad de propietaria del inmueble ubicado en la carrera 21 #64-38 sur barrio san francisco, solicito de manera respetuosa la desocupacion y entrega del mismo. Esta solicitud se realiza debido al abuso de confianza por parte de ella, ya que ha ocupado y/o invadido habitaciones que no están en el canon de arrendamiento. Adicional a esto, es decisión de los propietarios la inminente demolición del inmueble, en consecuencia, le solicito de manera respetuosa realizar la entrega del inmueble en un plazo de dos meses, contados a partir de la recepción de esta carta, entregándolos en las mismas condiciones en que fue recibido”*.

Me permito informarle que la SDSCJ tiene como uno de sus pilares fundamentales, la organización y fortalecimiento del Acceso a la Justicia, teniendo dentro del alcance de sus atribuciones la orientación a la ciudadanía acerca de los actores a los cuales puede acudir para resolver sus conflictos, precisando que esta no es la autoridad a cargo de dar solución de manera directa a su controversia. Teniendo en cuenta esta aclaración, a través de esta comunicación ponemos a su disposición la información para que pueda tramitar su conflicto y acudir a la(s) autoridad(es) que estime pertinente de acuerdo con sus intereses.

1) Uso de Métodos de Resolución de Conflictos

Me permito informarle que puede acceder a los Métodos de Resolución de Conflictos como la conciliación, ya que por medio de esta se busca que las partes, con la ayuda de un tercero neutral calificado y autorizado para ello, resuelvan directamente el asunto. Durante la audiencia de conciliación se pretende establecer un acuerdo y se incluyen compromisos a las partes sobre la obligación en disputa, ya sea: pagos pendientes, entrega del inmueble o terminación del contrato. Lo que se pacte allí será de obligatorio cumplimiento.

A continuación, ponemos a su disposición la información de entidades debidamente autorizadas que brindan el servicio virtual o presencial y gratuito. Debe escoger una de las entidades y seguir las indicaciones que allí se mencionan para solicitar la cita:

Centros de conciliación en derecho

- **Centros de Conciliación de la Personería.**

Av. Calle 26 # 57- 83
Torre 7 Tel: 3779595
Código Postal: 111321
www.scj.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



Las solicitudes de audiencias **PRESENCIALES** de conciliación, podrán radicarse en el siguiente punto:

- Centro de Conciliación CAC Dirección: carrera 8 # 20 -56 Horario de atención: Lunes a viernes - 7:00 a.m a 4:00 p.m

Horario de radicación solicitudes de conciliación: 7:00 a.m a 3:00 p.m.

- Supercade Bosa Dirección: Calle 57 R Sur No. 72D - 12 Horario de Atención: Lunes a Viernes: 7:00 a.m. a 4:00 p.m Horario de Radicación de Solicitud de Conciliación de 7:00 a 2:00 p.m.

A fin de que la radicación sea rápida y ágil, puede el usuario acercarse de una vez con:

- Formulario de conciliación, que pueden descargar de la página web de la entidad, debidamente diligenciado y firmado.

<https://www.personeriabogota.gov.co/component/downloads/download/25738-formato-solicitud-de-conciliacion-040>

- Cédula de ciudadanía original y copia, en caso de acudir mediante apoderado, el (la) apoderado(a) deberá adicionar, además de la cédula del PODERDANTE, su propia cédula, copia Tarjeta Profesional, y el poder otorgado por el PODERDANTE dirigido a la Personería de Bogotá D.C., (con presentación personal ante notario), en el caso de ser persona jurídica, se deberá anexar un certificado de existencia y representación inferior a 30 días.

Es importante que conozca que debido a la alta demanda de solicitudes en el Centro de Conciliación solo se están entregando 10 turnos diarios para la radicación de documentos, esto con el fin de garantizar una adecuada prestación del servicio. El servicio de radicación de solicitudes de conciliación **VIRTUAL** se encuentra **TEMPORALMENTE SUSPENDIDO**, por tanto, podrá radicar su solicitud para AUDIENCIA PRESENCIAL Y/O MIXTA de LUNES A VIERNES en el C.A.C., carrera 8 No. 20-56 de 07:00 AM A 3:00 PM.

- **Centro de Conciliación Civil y Comercial de la Procuraduría General de la Nación.**
 - Será necesario **radicar solicitud de conciliación de manera virtual**, en materia civil y comercial a través del correo electrónico conciliacioncivil.bogota@procuraduria.gov.co
 - Las solicitudes de conciliaciones en materia de familia, serán radicadas como derecho de petición a través de la página de la procuraduría.

Link [Procuraduría Radicación Derechos de Petición](#)

Para conocer los requisitos para acceder a los servicios de conciliación de la Procuraduría General de Nación, ingrese a través del siguiente link [Requisitos conciliaciones Procuraduría](#)

Nota: El servicio gratuito de conciliación que presta la Procuraduría está enfocado en población en condición de vulnerabilidad, así como en población de los estratos 1 y 2 siempre y cuando las pretensiones no excedan los 150 SMMLV. Para mayor información comunicarse a las líneas



PBX: [601-587 8750](tel:601-587-8750), línea gratuita nacional: [01 8000 940 808](tel:01-8000-940-808) Horario de atención: 8 a. m. a 12 p. m. y de 1 p. m. a 5 p. m.

- **Conciliación en equidad virtual.** La Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia está implementando la estrategia de conciliación en equidad bajo la modalidad virtual. Conozca en qué consiste y cómo acceder a este Métodos a través de nuestros canales no presenciales de atención, sobre los cuales encontrará información al final de esta comunicación.
- **Centro de Conciliación y Mediación de la Policía Nacional.** En este centro se tratan temas de familia, civil y penal. La diligencia debe hacerse de forma personal ya que debe diligenciar un formato de solicitud de audiencia de conciliación. Dirección: Estación de Policía Antonio Nariño, Carrera 24 # 18-90 sur, barrio Restrepo, teléfono: 5159000 Ext. 23001-9037-9468, Correos: insge.cecop@policia.gov.co; insge.cecop-secre@policia.gov.co; insge.cecop-citaciones@policia.gov.co; insge.cecop-abog@policia.gov.co.

2) Interposición de demanda

Si en la conciliación no llegaron a un acuerdo, la parte citada no asistió, o si logró un acuerdo pero se incumplió, se recomienda solicitar a la entidad la respectiva acta o constancia, según el caso; ya con este documento podrá acudir ante un juez para que dé cumplimiento a lo pactado o iniciar el proceso judicial. Pero tenga presente que, para esta última eventualidad, la conciliación extrajudicial NO es “requisito de procedibilidad” que le exijan para poder iniciar un proceso de restitución de inmueble arrendado.

Así las cosas y si así lo desea, podrá interponer la demanda de restitución de inmueble ante un Juez Civil, la cual se tramitará a través del proceso verbal de acuerdo con lo establecido en el artículo 384 del Código General del Proceso, para que de esta forma resuelva la controversia, pudiendo el juez ordenar la restitución del inmueble arrendado y el pago de lo adeudado, sin que se exija agotar la etapa de conciliación extrajudicial. Para este efecto, es importante señalar que actualmente, el Consejo Superior de la Judicatura ha facilitado Métodos virtuales para la presentación de demandas, a través de la página web <https://procesojudicial.ramajudicial.gov.co/demandaenlinea>, teniendo en cuenta que excepcionalmente se ha posibilitado la presentación de demandas de manera presencial.

Para dicho fin, podrá solicitar una asesoría a los consultorios jurídicos de las diferentes universidades que cuenten con estos servicios en la ciudad de Bogotá, para lo cual, le compartimos la siguiente información:

- **Universidad Libre:** Teléfono 6013821062 -6013821154, página web <https://www.unilibre.edu.co/bogota/ul/noticias/noticias-universitarias/noticias-derecho/957-consultorio-juridico-virtual>
- **Universidad de los Andes:** Teléfono 6013394949 ext. 2838
- **Universidad Javeriana:** Atención presencial en sus instalaciones con CITA PREVIA. Los horarios disponibles para citas son martes y jueves de 9 a, a 11:30 am y lunes a jueves



SECRETARÍA DE
SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA

Radicado No. *RAD_S*
Fecha: *F_RAD_S*
Anexos: *DESC_ANEXOS*
Destinatario: *NOM_R*
Radicador: *FUNCIONARIO*
Asociado: *RAD_ASO*



de 2 pm a 4:30 pm. Para solicitar la cita puede hacerlo a través del correo consultoriojuridico@javeriana.edu.co

- **Universidad Militar:** Sede calle 100 carrera 11. Horario 8:00 am a 12:00 m y de 1:00 pm a 5:00 pm. WhatsApp 3502427852, correo electrónico consultoriojuridico.virtual@unimilitar.edu.co
- **Universidad ECCI:** Horarios de atención de lunes a viernes de 8:00 am a 12:00 m y de 1:00 pm a 5:00 pm, sede S ubicado en la calle 15 No. 49-71.

Finalmente, los siguientes son los canales que tiene habilitados la Dirección de Acceso a la Justicia, para brindar orientación y asesoría:

- Presencialmente en las Casas de Justicia, quienes manejan el horario entre 7:30 am a 4:00 pm, usted podrá ubicar la casa de justicia más cercana en el siguiente link: <https://scj.gov.co/programas/direccion-de-acceso-la-justicia-casas-de-justicia>
- La línea WhatsApp: 3173629201 en el horario de atención de lunes a viernes de 7:30 a 4:00

Esperamos que las indicaciones descritas contribuyan con el desarrollo de su trámite.

Cordialmente,

Director de Acceso a la Justicia.

SECRETARIA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA

Anexos: *DESC_ANEXOS*

Copia: XXXXX (Entidad o persona a quien se dirige copia. De lo contrario registrar N/A)

Proyectó: *LOGIN*

Revisó: Nombre del funcionario que revisa y cargo

Archivado en: Oficina y nombre de la serie y/o subserie documental